



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0000121 del 11/01/2020
(Uscita)

Agli ATTI della scuola
Al sito web di Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Progetto PON "Giocare per crescere"

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125

CUP J98H18000350007

AVVISO

PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI:

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E COMPLETEZZA DEI DATI**
(riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici"

- relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e2004/18/CE”;
- Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
- Visto l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- Visto l’avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali con oggetto: “Competenze di base “Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazioni 10.2.2A “Competenze di base” 10.2.1A “Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 14/03/2018 e del Consiglio di Istituto n. 43/2017-18 del 07/05/2018 inerente la candidatura della scuola al detto Bando FSE;
- Visto il Piano inoltrato in data 08/05/2018;
- Vista la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con la quale vengono comunicati i progetti autorizzati per la Regione Puglia, con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n.4396 del 9 marzo 2018;
- Vista la Nota MIUR prot. n° AOODRPU/22747 del 01/07/2019 con la quale viene comunicata al nostro Istituto (BAIC818001) l’autorizzazione del progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo “Giocare per crescere” e del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231 e titolo “La scuola siamo NOI”
- Visto L’impegno finanziario complessivo derivante dall’autorizzazione della proposta formativa comunicato all’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019;
- Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 22/07/2019 prot.n. 4066;
- Preso atto che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento
- Vista la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se

siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

- Valutata la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A- FSEPON-PU-2019-125;
- Ritenuto di dover affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per il suindicato progetto PON a due distinti soggetti interni all'Istituzione Scolastica;
- Rilevata l'esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna all'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari per individuare i due distinti soggetti cui affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati, per il progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU- 2019-125;
- Viste le delibere n. 8 del 03.09.2018 del Collegio dei docenti e n. 5 del 14.09.2018 del Consiglio d'Istituto con le quali si stabiliscono i requisiti ed i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali per attuare progetti PON FSE (2014 - 2020);

EMANA

il presente Avviso finalizzato a indire una selezione, riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari, mediante procedura comparativa di titoli, competenze ed esperienze professionali per la selezione di due distinti soggetti cui affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per il progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo "Giocare per crescere".

PREMESSE

Il referente per la valutazione e il responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo "Giocare per crescere". Esso prevede i seguenti moduli:

1. "Let's play with English"

Tipologia: Educazione bilingue - educazione plurilingue

Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia

Durata: 30 ore

2. "Giochiamo con il computer"

Tipologia: Multimedialità

Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia

Durata: 30 ore

3. "Giochiamo con la musica"

Tipologia: Musica

Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia

Durata: 30 ore

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (vedasi Allegato n. 1), che costituisce parte integrante del medesimo e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione dalla procedura di selezione.

In detto modulo, il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato dal candidato, in cui si dovranno evidenziare, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, titoli ed esperienze che, in base ai criteri di valutazione riportati nel presente Avviso, si intendono sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. Fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Massari-Galilei" di Bari, sito alla Via Petrerà, 80 – 70124 Bari, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/01/2020** con una delle seguenti modalità:

attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;

attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;

attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: baic818001@pec.istruzione.it .

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio innanzi indicato.

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto avente indirizzo <https://www.icmassarigalilei.edu.it> .

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalle leggi (da possedere alla data di scadenza del presente Avviso) e da dichiarare nell'istanza:

- 1.cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2.godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- 3.non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4.non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- 5.non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso;

dovranno possedere i seguenti requisiti di selezione:

- appartenere al ruolo di personale docente (interno all'Istituto)
- diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equivalente anch'essi da dichiarare nella predetta istanza

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

FIGURA: REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
TITOLI	Punteggio max
Laurea quinquennale specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF, ...)	3
In alternativa: Laurea triennale specifica	1
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1p.; da 107 fino a 110: + 2p.; 110 e lode: +3 p.	3
Dottorato di ricerca: al conseguimento del titolo (in settori attinenti l'ambito del PON, si valuta max 1 titolo)	4
Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120 crediti, in settori attinenti l'ambito PON (pt. 2 a titolo; si valutano max 2 titoli)	4
Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito del PON (punti 1,5 a titolo; si valutano max 2 titoli)	3
ATTIVITÀ PROFESSIONALE	
Precedenti esperienze come Referente per la valutazione PON negli ultimi 5 anni: + 2 pt per ogni esperienza	10
Esperienze di utilizzo della piattaforma PON negli ultimi 5 anni (tutor, esperto, facilitatore, resp. integrità e completezza dati, progettista, ecc): + 1pt per ogni esperienza	5
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni informatiche e digitali (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore)	
Certificazione ECDL/EIPASS	3
Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM): + 1pt per ogni certificazione, max 3 certificazioni	3

FIGURA: RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E COMPLETEZZA DEI DATI	
TITOLI	Punteggio max

Laurea quinquennale specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF, ...)	3
In alternativa: Laurea triennale specifica	1
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1p.; da 107 fino a 110: + 2p.; 110 e lode: +3 p.	3
Dottorato di ricerca: al conseguimento del titolo (in settori attinenti l'ambito del PON, si valuta max 1 titolo)	4
Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120 crediti, in settori attinenti l'ambito PON (pt. 2 a titolo; si valutano max 2 titoli)	4
Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito del PON (punti 1,5 a titolo; si valutano max 2 titoli)	3
ATTIVITÀ PROFESSIONALE	
Precedenti esperienze come Responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati PON negli ultimi 5 anni: + 2 pt per ogni esperienza	10
Esperienze di utilizzo della piattaforma PON negli ultimi 5 anni (tutor, esperto, facilitatore, ref per la valutazione, progettista, ecc): + 1pt per ogni esperienza	5
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni informatiche e digitali (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore)	
Certificazione ECDL/EIPASS	3
Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM): + 1pt per ogni certificazione, max 3 certificazioni	3

A parità di punteggio conseguito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, e secondo la sentenza n.618/2016 della quinta sezione del Consiglio di Stato la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Il personale selezionato quale Referente per la valutazione PON o Responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati PON non potrà ricoprire altri ruoli nello stesso progetto PON.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle candidature relative al modulo, debitamente valutate, sarà pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo <https://www.icmassarigalilei.edu.it>.

Inerentemente al modulo del progetto innanzi citato, si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorsi i suddetti sette giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami

pervenuti) si provvederà ad emettere la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo <https://www.icmassarigalilei.edu.it>.

COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

A ciascuno dei due soggetti affidatari dell'incarico di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati verranno riconosciute fino a n. 27 ore (ventisette) retribuite, ciascuna, a € 23,22 lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

OBBLIGHI PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, relativamente al progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125, è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare l'Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- a conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 e dai relativi allegati.

OBBLIGHI PER IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E COMPLETEZZA DEI DATI

Il responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati, relativamente al progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125, è tenuto a: sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento.

Nel dettaglio dovrà:

- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano nel Sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA;
- curare l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale;
- curare l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- avere reale e approfondita conoscenza delle linee guida 2014-2020 dell'Autorità di Gestione;
- essere responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati inerentemente al progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125, secondo quanto previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 e dai relativi allegati;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 e dai relativi allegati.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi sarà dell'Istituzione Scolastica che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Si allega:

- Modulo per istanza di partecipazione alla selezione di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati (Allegato n. 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)